

請求書の今回請求額を表示させる方法（注文書用シート）

水色の基本情報をすべて
入力してください

注文書用

下向き▼を
クリック

出来高請求...100%完成月まで選択

- ①注文金額の入力 ②出来高の%を入力
③受領済金額がある場合は受領済金額を入力
※必ずデジタルビルダー入力画面と金額が一致して
いることを確認してください

基本情報			
請求日	2025/11/10		インボイス番号 T 1234567891234
工事コード	123456	- 01	工事名 サンプル工事
注文番号	123456		企業名 サンプル株式会社
取引先コード	12345		住所 東京都品川区大目1丁目サンプルビル1-1
施工期間	2025/10/11	～ 2025/11/10	電話番号 0000-11-2222

選択してください	税	消費税(10%)	税込み
注文金額			
支払金額			
支払差額	%		
受領済金額			
今回請求金額			
前年度定額			

[illegible]

品名は必ず
入力してください

請求額情報

選択してください		税
選択してください		5
出来高 (下記に%入力)		
精算 (出来高100%と入力)		2
支払査定	%	

請求額情報			
出来高（下記に%入力）	税抜	消費	税込み
注文金額	5,000,000		
出来高金額 50 %	2,500,000		
支払査定 80 %	2,250,000		
受領済金額	1,000,000		
今回請求金額	1,200,000	120,000	1,320,000
榊原査定欄			

精算...100%完成の翌月に選択

- ①注文金額の入力 ②出来高100%を入力
- ③受領済金額を入力
- ※必ずデジタルビルダー入力画面と金額が一致していることを確認してください

請求額情報			
精算 (出来高100%と入力)	税抜	消費税	税込み
注文金額	3,300,000		
出来高金額 100 %	3,300,000		
支払査定 100 %	3,300,000		
受領済金額	2,200,000		
今回請求金額	1,100,000	110,000	1,210,000
棚原査定欄			

注意事項

- ・デジタルビルダーにアップロードする際はPDF化してください
- ・請求書提出企業様が作成している見積内訳明細書のPDFもアップロードしてください
- ・注文書用シートを使用する場合、内訳明細書兼用の備考欄は空欄で構いません
- ・エクセル書式の請求書に社印の押印は必要ありません
- ・一枚の請求書につき、一回ずつデジタルビルダーにアップロード・入力してください